

Uchwała nr 7/17/18
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym
w Dziekanowie Leśnym
z dnia 29 listopada 2017 r.
w sprawie uchwalenia statutu

Na podstawie art. 72 ust.1. w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się co następuje:

§ 1

Statut Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały opracowano na podstawie art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

§ 2

W związku z art. 322 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) traci moc Statutu Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu w Dziekanowie Leśnym nadany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/15/16 w dniu 26 kwietnia 2016 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SZKOŁA PODSTAWOWA
przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym
w Dziekanowie Leśnym
DYREKTOR

.....mgr. Marianna Matusiak.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego/dyrektora)

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym
w Dziekanowie Leśnym**

PRZYJĘTY UCHWAŁĄ NR 7/17/18
RADY PEDAGOGICZNEJ NA POSIEDZENIU W DNIU
29 listopada 2017 r.

SPIS TREŚCI

RODZIAŁ	TYTUŁ ROZDZIAŁU	STRONA
Uchwała RP nr 2/17/18		
Rozdział 1	Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2	Nazwa szkoły i inne informacje o szkole	2
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły	3
Rozdział 4	Organy szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział 5	Organizacja szkoły	10
Rozdział 6	Szkolny wolontariat	14
Rozdział 7	Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	14
Rozdział 8	Sprawdzian przeprowadzany w klasie 8 i egzamin przeprowadzany w III klasie gimnazjum	28
Rozdział 9	Ukończenie szkoły	29
Rozdział 10	Ewaluacja systemu oceniania	29
Rozdział 11	Doradztwo zawodowe	29
Rozdział 12	Uczniowie	30
Rozdział 13	Nauczyciele i inni pracownicy zespołu	33
Rozdział 14	Rodzice (opiekunowie prawni)	39
Rozdział 15	Postanowienia końcowe	40

*Załącznik nr 1
do uchwały nr 7/17/18
Rady Pedagogicznej
z dnia 29.11.2017*

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
PRZY KLINICZNYM SZPITALU DZIECIĘCYM W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Statut Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu w Dziekanowie Leśnym został opracowany na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.
- § 2.** Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Dziekanów Leśny;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
 - 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
 - 4) Karcie Nauczyciela - – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
 - 5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym;
 - 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym;
 - 7) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym;
 - 8) oddziale przedszkolnym- należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole;
 - 9) klasie gimnazjalnej – należy przez to rozumieć uczniów dotychczasowego gimnazjum, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 10) klasie – należy przez to rozumieć zespół klasowy;

- 11) uczniach— należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I – VIII oraz uczniów klas gimnazjalnych;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę oddziału, wychowawcę świetlicy i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 14) wychowawcy oddziału– należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 15) wychowawcy świetlicy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej podlegają dzieci uczestniczące w zajęciach pozalekcyjnych/świetlicowych;
- 16) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133;
- 17) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32;
- 18) MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 19) szpitalu – należy przez to rozumieć Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. "Dzieci Warszawy" w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65.

Rozdział 2

Nazwa szkoły i inne informacje o szkole

- § 3.** Szkoła działa z mocy art. 117 ust.1, art.127, art. 162 ust.1, art. 172 ust.2 , art. 191 ust.1, 218 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 60) oraz uchwały nr XXIII/163/2017 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 21 września 2017 r. w sprawie stwierdzenia przekształcenia dotychczasowego Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym w ośmioletnią Szkołę Podstawową przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym. Wyżej wymieniona uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym.
- § 4.** 1. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
- § 5.** 1. Szkoła jest placówką publiczną:
1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
4) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów.
2. W skład szkoły, którego siedzibą jest szpital wchodzi:
1) ośmioletnia szkoła podstawowa;
2) oddział gimnazjalny;
3) oddział przedszkolny klasy „0”.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej.

§ 7. Cele szkoły:

- 1) kierowanie się we wszystkich działaniach wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności;
- 2) wychowanie uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności, tolerancji i sprawiedliwości społecznej;
- 3) tworzenie warunków intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego, logicznego i kreatywnego myślenia;
- 5) przygotowywanie młodzieży do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz do pełnienia różnych ról społecznych;
- 6) ścisła współpraca z rodzicami oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w zakresie działalności innowacyjnej i ogólnego rozwoju;
- 7) wspomaganie procesu terapeutycznego;
- 8) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 9) wspomaganie wszechstronnego, harmonijnego rozwoju ucznia (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego), promowanie zdrowego stylu życia,
- 10) wyrabianie nawyków i umiejętności związanych m.in. z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
- 11) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu procesu leczenia;
- 12) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, symboli narodowych;
- 13) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych, kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 14) propagowanie idei wolontariatu;
- 15) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 16) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów;
- 17) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne;
- 18) kultywowanie tradycji szkoły;
- 19) podtrzymywanie w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 20) w kształceniu obywatelskim zwrócenie szczególnej uwagi na edukację globalną.

§ 8. Zadania szkoły:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, z uwzględnieniem funkcji terapeutycznej prowadzonych zajęć;
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb, uwzględniając funkcję terapeutyczną prowadzonych zajęć;

- 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) pedagogizacja i wspomaganie wychowawczej roli rodziców, współpraca w zakresie profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń;
- 10) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 11) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i statutowych szkoły;
- 12) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych organizacyjnych form nauczania;
- 13) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 14) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo obejmujące uczniów, ich rodziców i nauczycieli – wychowawców;
- 15) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność i wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek do innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie pracy zespołowej i inicjatyw społecznych (w tym wolontariatu);
- 16) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 17) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 19) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 20) edukacja globalna - uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności łączących ludzi i miejsca;
- 21) rozwijanie kompetencji kluczowych;
- 22) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 23) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 24) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 25) egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 26) dokumentowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§ 9. 1. Sposoby realizacji zadań szkoły:

- 1) praca dydaktyczno – wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w szkole podstawowej i gimnazjum;
- 2) nauczyciel może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN zgodnych z aktualną podstawą programową:
 - a) kontynuować pracę wg programu wybranego w szkole macierzystej ucznia;
 - b) opracować program samodzielnie lub z innymi nauczycielami;
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - d) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
- 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli uwzględniają potrzeby i oczekiwania uczniów i dostosowane są poprzez różnorodność form aktywności uczniów/wychowanków do ich stanu psychofizycznego. Istotnym celem prowadzonych zajęć jest wspomaganie procesu terapeutycznego;
- 4) diagnoza jest podstawową formą wspomagania procesu dydaktycznego i terapeutycznego.

2. Programy nauczania, zgodne z aktualną podstawą programową, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

§ 10. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w Statucie;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględni zasady higieny pracy;
- 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
- 5) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach;
- 6) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

§ 11. 1. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą.

2. Dyrektor szkoły zapewnia opiekę wychowawczą poprzez powierzenie każdego oddziału opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
3. Funkcję wychowawcy nauczyciel, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, pełni przez cały rok szkolny.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, podpisany przez minimum 2/3 rodziców danego oddziału.

§ 12. Szkoła zapewnia opiekę psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) zapewnienie opieki psychologiczno – pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 2) współpracę z psychologiem w szpitalu w zakresie:
 - a) konsultacji psychologicznych;
 - b) badań diagnostycznych;
 - c) respektowania zaleceń zawartych w opiniach lub orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - d) kierowania uczniów i rodziców na zajęcia organizowane przez psychologa;
- 3) realizację doradztwa zawodowego;

- a) doradztwo obejmuje uczniów i ich rodziców;
- b) działania doradcze prowadzone przez pedagoga skierowane są na przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji życiowych (w tym również zawodowych), poruszania się po rynku pracy;
- c) praca pedagoga z uczniem obejmuje:
 - zajęcia z zakresu orientacji szkolnej i zawodowej;
 - indywidualne rozmowy na temat predyspozycji zawodowych;
 - naukę korzystania z zasobów informacji edukacyjno – zawodowej;
- d) praca z rodzicami obejmuje wspomaganie ich w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
- 4) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom zdolnym poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) organizowanie zajęć przygotowujących uczniów do konkursów;
 - c) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy i umiejętności;
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia;
 - e) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 5) motywowanie uczniów i przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym z powodu nowej sytuacji życiowej związanej z przewlekłą czy nieuleczalną chorobą, niepełnosprawnością;
- 6) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym opracowanego przez Radę w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

- § 13.** 1. Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski ze względu na specyfikę szkoły nie są powoływane i ich kompetencje przejmuje Rada Pedagogiczna;
- § 14.** Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- § 15.** 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
- 1) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę;

- 5) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowywania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
 - 6) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 8) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;
 - 9) współpracuje z personelem medycznym szpitala sprawującym opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 10) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku; dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego;
 - 12) stwarza warunki umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów;
 - 13) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
 - 14) określa, w porozumieniu z radą pedagogiczną, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów gimnazjum;
 - 15) zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających jego udział w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców (opiekunów prawnych);
 - 16) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
 - 17) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych na zasadach określonych w statucie szkoły;
 - 18) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
 - 19) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
2. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 4) organizuje świetlicę szkolną;
 - 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły;
 - 6) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
 - 9) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

- 11) powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 12) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
 - 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
 - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników;
 - 6) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach osobowych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku pracy;
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- § 16.** Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
- § 17.** Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
- § 18.** Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wydaje zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie i rozszerzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- § 19.** Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
- § 20.**
1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
 2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym zainteresowani lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy służby zdrowia oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21. 1. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w zakresie programowania procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników do dnia 15 września każdego roku szkolnego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji, eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 8) uchwalenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 9) uchwalanie i dokonywanie zmian w statucie szkoły;
3. Rada Pedagogiczna pełni funkcję opiniująca w zakresie:
 - 1) rocznej organizacji pracy szkoły, w tym arkusza organizacyjnego, tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego szkoły – propozycje dotyczące uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów, nauczycieli;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycji dyrektora w sprawie kandydatów na funkcje kierownicze;
 - 6) programu nauczania przedmiotu opracowanego przez nauczyciela, jeśli ma być on włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 7) podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
4. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły i komisje:
 - 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły wychowawcze;
 - 3) zespoły zadaniowe;
 - 4) zespół świetlicowy;
 - 5) komisję ds. układania planu zajęć;
 - 6) inne komisje doraźne.
5. Rada pedagogiczna ustala w porozumieniu z dyrektorem szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

6. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
8. Rada pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.
9. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
10. Rada pedagogiczna zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

- § 22.**
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora w sprawie ramowych planów nauczania.
 2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podaje się liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, liczbę godzin wychowawczych dla zespołu pozalekcyjnego oraz liczbę godzin dla potrzeb biblioteki szkolnej.
 3. Arkusz organizacji, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
 4. Arkusz organizacji zatwierdza Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego do dnia 30 maja danego roku.
- § 23.**
1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i dodatkowych.
 2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
 4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
 - 1) W szkole uroczystości obchodzi się:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b) ważne święta państwowe i okolicznościowe.
 5. Szkoła może organizować imprezy rekreacyjno-sportowe, kulturalne i inne dla uczniów, ich rodziców oraz środowiska lokalnego.

6. Szkoła może współpracować z instytucjami działającymi na rzecz środowiska lokalnego.

- § 24.** 1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego nie później niż ostatniego dnia zajęć edukacyjnych trzeciego tygodnia stycznia niezależnie od terminu ferii zimowych.
2. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego semestru szkolnego.
- § 25.** 1. Szkoła jest placówką zbiorczą dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum oraz oddziału przedszkolnego „0” z chorobami internistycznymi, neurologicznymi, laryngologicznymi, chirurgicznymi, chorobami płuc i innymi.
2. Szkoła jest placówką feryjną.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzą nauczyciele dydaktycy pięć dni w tygodniu uwzględniając specyfikę pracy oddziałów.
4. Obsada kadrowa i przydział godzin dostosowany jest do liczebności uczniów i dzieci w poszczególnych oddziałach.
5. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
- § 26.** 1. Kształcenie i specjalne działania opiekuńczo – wychowawcze organizowane w szkole przyszpitalnej, realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży przebywających w szpitalu.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły, odbywa się w dniu przyjęcia dziecka do szpitala lub w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przyjęcia do szpitala, jeśli nastąpiło w dniu wolnym od nauki szkolnej.
3. Wypisanie ucznia ze szkoły następuje w dniu wypisania dziecka z zakładu opieki zdrowotnej.
- § 27.** 1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze prowadzą nauczyciele wychowawcy świetlicy przy łóżku chorego dziecka lub w świetlicy.
2. Zespół wychowawczy pracuje cały rok kalendarzowy. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.
3. Nauczyciele wychowawcy zespołu pozalekcyjnego realizują program według planów miesięcznych.
4. Praca pedagogiczna zespołu wychowawczego w poszczególnych oddziałach organizowana jest w czasie uzgodnionym z ordynatorem oddziału, w wymiarze 22 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej.
- § 28.** 1. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach szpitalnych.
2. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych wydzielonych w oddziałach, w innych pomieszczeniach na terenie szpitala, szkoły, a w oddziale chirurgia/laryngologia przy łózkach uczniów.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie klasowo – lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwy międzylekcyjne nie mogą być krótsze niż 10 minut.
4. Zajęcia edukacyjne w kl. 1 – 3 szkoły podstawowej prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
5. O udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych i zespole wychowawczym decyduje Dyrektor szkoły za zgodą lekarza prowadzącego.
6. Uczniowie wypisani ze szpitala zgłaszają się osobiście, przez rodzica lub lekarza, do nauczyciela – wychowawcy lub dyrektora szkoły w celu odebrania zaświadczenia stwierdzającego udział w zajęciach i zawierającego częściowe oceny z przedmiotów.

- § 29.**
1. Uczniom organizuje się zajęcia edukacyjne z zakresu wychowania do życia w rodzinie, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
 2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach WDŻ, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
 3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

- § 30.**
1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lekarza zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. Zwolnienie nie dotyczy godzin przeznaczonych na edukację zdrowotną prowadzonych w ramach lekcji wychowania fizycznego.
 4. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.
 5. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauczania zgodnie z potrzebami ucznia.

- § 31.**
1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz księgi uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 2. Wychowawca oddziału prowadzi dla swojego oddziału dokumentację zawierającą:
 - 1) plan pracy wychowawczej na I i II semestr;
 - 2) sprawozdania z realizacji programu wychowawczego w poszczególnych semestrach;

- 3) decyzje rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu na lekcje religii/etyki;
- 4) sprzeciw dotyczący uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
- 5) zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych ucznia;
- 6) opinie PPP oraz innych specjalistów dotyczące swoich uczniów;
- 7) indywidualne programy pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 8) dokumentację kontaktów indywidualnych z rodzicami;
- 9) potwierdzenia rodziców o przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na koniec każdego semestru.

3. Dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych przechowywane są w pokoju nauczycielskim.

§ 32. 1. W szkole funkcjonują: świetlice, biblioteka, pracownia informatyczna, które służą realizacji programu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania w/w pracowni i pomieszczeń określają oddzielne regulaminy.

§ 33. 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę psychologiczną – pedagogiczną we współpracy ze specjalistami szpitala oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć.

2. Za nieobecnego nauczyciela organizowane są, w miarę możliwości, zastępstwa.

3. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, pracownik szkoły, który jest jego świadkiem:

- 1) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
- 2) zapewnia opiekę poszkodowanemu;
- 3) zawiadamia pielęgniarkę, lekarza, dyrektora szkoły.

4. W wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator, kurator oświaty, organ prowadzący, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

5. W szkole obowiązują procedury postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.

6. Podstawowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia;
- 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 4) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 5) ewakuowanie uczniów z zagrożonych miejsc zgodnie z planem ewakuacji, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Zasady bezpieczeństwa uwzględnione są w regulaminie ucznia zaprojektowanym przez zespół wychowawczy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

- § 34.** 1. Jedną z form pracy nauczycieli jest praca zespołowa. Zespół nauczycieli może zostać powołany przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów.
- 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) matematyczno – przyrodniczy;
 - 4) świetlicowy.
3. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy oddziałów oraz pedagog.
4. Zespoły problemowe, powoływane są w razie zaistniałych potrzeb przez dyrektora szkoły, działające pod kierunkiem przewodniczącego wybranego przez zespół lub wskazanego przez dyrektora szkoły. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.

Rozdział 6

Szkolny Wolontariat

- § 35.** 1. W szkole działa wolontariat.
2. Głównymi celami wolontariatu jest uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Adresaci działań wolontariatu:
- 1) potrzebujący pomocy zgłaszani w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, wewnątrz społeczności szkolnej oraz środowisku lokalnym;
 - 2) społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie wolontariatu – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora na koordynatorów działań.
5. Działalność wolontariatu mogą wspierać:
- 1) wszyscy uczniowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice i prawni opiekunowie;
 - 4) inne osoby i instytucje;
 - 5) personel medyczny.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

- § 36.** 1. Ocenianiu w szkole podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 37. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie rozp. MEN z dn. 3 sierpnia 2017;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

§ 38. 1. Nauczyciele na bieżąco informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 39. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustnie, w bezpośredniej rozmowie z uczniem, rodzicami/prawnymi opiekunami uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom.
4. Pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

§ 40. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

§ 41. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 42. 1. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w przepisach.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć tylko w II semestrze to oceną roczną jest ocena z I semestru.
5. Dyrektor szkoły, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Rodzice/prawni opiekunowie informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - 1) wpis oceny do zeszytu przedmiotowego;
 - 2) przekazywanie w formie pisemnej przez wychowawców ocen cząstkowych;
 - 3) przekazywane w formie pisemnej, przez wychowawców, propozycje ocen klasyfikacji semestralnej i rocznej na 4 tygodnie przed klasyfikacją;
 - 4) indywidualny kontakt wychowawcy lub nauczyciela (innych specjalistów).

§ 43. Ustala się następujące kryteria oceniania rocznego, śródrocznego i bieżącego:

- 1) ocenianie bieżące (oceny cząstkowe), podczas poszczególnych zajęć edukacyjnych, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) ocenianie śródroczne, roczne, na półrocze i na koniec roku określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 44. 1. Nauczyciele informują uczniów o:

- 1) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, testy, sprawdziany, praca na lekcji);
 - 2) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
- 1) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej jeśli istnieje wyraźne wskazanie.

3. Częstotliwość oceniania uczniów przez nauczyciela jest zależna od specyfiki przedmiotu, ale także od ilości godzin

§ 45. 1. Kryteria oceny opisowej w klasach 1-3.

- 1) Stopień opanowania umiejętności w następujących zakresach:
 - a) technika pisania;
 - b) technika czytania;
 - c) rozumienie tekstu (oraz innych prostych przekazów medialnych);

- d) sposób formułowania wypowiedzi ustnych;
 - e) sposób formułowania wypowiedzi pisemnych oraz przestrzegania elementarnych zasad pisowni;
 - f) znajomość symboli matematycznych i podstaw logarytmów;
 - g) stopień biegłości w wykonywaniu działań matematycznych (pisemnie i w pamięci);
 - h) rozumienie matematycznych zadań tekstowych;
 - i) obserwowanie zjawisk i procesów przyrodniczych, ich nazywanie i mówienie o nich;
 - j) sposób wykonywania prac plastycznych i technicznych;
 - k) sprawność manualna, sposób wykorzystywania materiałów;
 - l) śpiew, ruch z muzyką;
 - m) umiejętności ruchowe oraz stopień przestrzegania reguł w grach i zabawach.
- 2) Sposób wykonywania zadań:
- a) tempo pracy;
 - b) stopień samodzielności;
 - c) umiejętność koncentracji na wykonywanej pracy.
2. W bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów klas 1 – 3 dopuszcza się ocenianie wyrażone symbolem cyfrowym: 6, 5, 4, 3, 2, 1 odpowiadającym następującej formie opisowej:
- 1) 6 (wspaniale) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 2) 5 (bardzo dobrze) – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;
 - 3) 4 (dobrze) – uczeń opanował wiadomości zawarte w programie na poziomie nie przekraczającym wymagań programowych; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; popełnia błędy, które po wskazaniu przez nauczyciela potrafi samodzielnie poprawić;
 - 4) 3 (postaraj się) – uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie; przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy; robi niewielkie postępy;
 - 5) 2 (pomyśl) – uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie; większość zadań rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, ma duże braki i nie robi postępów;
 - 6) 1 (pracuj więcej) – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać i wykonywać zadań o elementarnym stopniu trudności; odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

§ 46. 1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oraz bieżące oceny z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach cząstkowych.

3. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stawianie znaków, np.: s – sprawdzian, pl – praca klasowa itp., ustalone indywidualnie przez nauczycieli.
4. Dopuszcza się stawianie znaków „+” oraz „-” oznaczające aktywność ucznia na lekcji. Trzy plusy za aktywność są równoznaczne z oceną bardzo dobrą, dwa plusy z oceną dobrą. Natomiast trzy minusy skutkują oceną niedostateczną.
5. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zgodnymi z programem nauczania w danej klasie;
 - b) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach;
 - d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy;
 - e) dobrowolnie podejmuje się dodatkowych prac i prezentuje ich efekty.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) potrafi samodzielnie zdobywać informacje;
 - e) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;
 - b) posiada wiedzę usystematyzowaną, przyswojoną w dobrym stopniu;
 - c) stara się być aktywnym uczestnikiem zajęć;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności;
 - c) posiada wiedzę niepełną, nieusystematyzowaną, przyswojoną w różnym stopniu;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) ma braki w wiedzy i umiejętnościach nie wykluczające przyswajania nowych treści przedmiotowych.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć;
 - b) wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w wymaganiach edukacyjnych, co uniemożliwia bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu.

6. Ocenianie (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.
7. Oceny śródroczne i roczne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen cząstkowych.

§ 47. 1. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb ucznia.

2. Uczniowie ze stwierdzonymi przez psychologa specyficznymi trudnościami w nauce (dysfunkcjami) oceniani są zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 48. 1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- 1) podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) ustalenie ocen klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie oceny zachowania.

2. Szkoła nie prowadzi klasyfikacji i promocji uczniów za wyjątkiem szczególnych przypadków:

szkoła klasyfikuje ucznia długo przebywającego w szpitalu (50%+jeden dzień w semestrze) jeżeli szkoła macierzysta nie ma podstaw do klasyfikacji.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż ostatniego dnia zajęć edukacyjnych trzeciego tygodnia stycznia, niezależnie od terminu ferii zimowych.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena ta ma charakter opisowy.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.

7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz

wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału są zobowiązani do przekazania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w przypadku negatywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
 - 2) w przypadku pozytywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

- § 49.**
1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.
 2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie sprawdzianu podnoszącego ocenę;
 - 2) warunkami koniecznymi przystąpienia do sprawdzianu są:
 - a) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu wynosi minimum 75%

- b) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu
- c) aby przystąpić do sprawdzianu na ocenę wyższą od przewidywanej, rodzic/opiekun prawny składa sekretariacie szkoły podanie oraz informuje o tym nauczyciela prowadzącego i wychowawcę w następnym dniu roboczym po podaniu przewidywanych ocen. Nauczyciel prowadzący ustala termin sprawdzianu i przeprowadza go najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dopuszcza się kontakt ze szkołą macierzystą.

§ 50. 1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne;
- 2) odpowiedź ustna;
- 3) praca i aktywność na lekcji;
- 4) praca domowa;
- 5) prace dodatkowe np. referat;
- 6) praca projektowa.

2. Prace pisemne obejmują:

- 1) prace klasowe, sprawdziany – będące sprawdzianami umiejętności uczniów z zakresu określonego planem realizacji programu (działu) nauczania:
 - a) praca klasowa obejmuje treści minimum z 2 działów, musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał, zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień wcześniej; czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne;
 - b) prace klasowe są przechowywane w szkole; rodzic ma prawo wglądu do pracy na terenie szkoły; nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oddaje pracę klasową do domu;
 - c) uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej; oceny z poprawy są wpisywane do dziennika, uczeń zgłasza nauczycielowi chęć poprawy, nauczyciel wyznacza termin poprawy;
 - d) w przypadku poprawy pracy klasowej przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy;
 - e) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia dwie prace klasowe;
- 2) sprawdzian (test) – obejmuje treści maksymalnie z 4 ostatnich lekcji, z jednego działu, zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień wcześniej; czas trwania do 45 minut;
- 3) kartkówka – stanowiąca formę sprawdzania i kontrolowania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, czas trwania kartkówki nie powinien przekraczać 15 minut; o zamiarze przeprowadzenia kartkówki przez nauczyciela uczniowie nie muszą być poinformowani, zakres materiału obejmuje dwie ostatnie lekcje;
- 4) dyktanda – pisanie, ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp. muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 30 minut.

3. Odpowiedzi ustne obejmują opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.

4. Praca i aktywność na lekcji obejmuje:

- a) notatki;
- b) pracę w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
- c) inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

5. Praca domowa obejmuje:
 - a) notatki;
 - b) własna twórczość – wypracowanie literackie, prace plastyczne i inne;
 - c) zadania matematyczne zadane z podręcznika lub z ćwiczeń;
 - d) dłuższą formę wypowiedzi pisemnej np.: referat, pamięciowe opanowanie tekstu, wiersza.

6. Praca projektowa uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych obejmuje:
 - a) pracę w grupie;
 - b) komunikację w grupie;
 - c) zaangażowanie;
 - d) końcowy efekt projektu edukacyjnego.

7. Na przerwy świąteczne, ferie, weekendy nie zadaje się prac domowych.

8. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy notuje się w dzienniku lekcyjnym innym kolorem niż pozostałe prace.

9. Prace klasowe, sprawdziany, testy itp. ocenia się według progów procentowych:
 - a) 0 – 29 % - ocena niedostateczna;
 - b) 30 – 50 % - ocena dopuszczająca;
 - c) 51 – 69 % - ocena dostateczna;
 - d) 70 – 85 % - ocena dobra;
 - e) 86 – 94 % - ocena bardzo dobra
 - f) 95-100 % - ocena celująca.

§ 51. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - 8) aktywność i pracowitość w procesie edukacji.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dopuszcza się kontakt ze szkołą macierzystą.
4. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się według skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Kryteria oceniania zachowania:

1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, niezależnie od stanu zdrowia;
- c) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy;
- d) dba o honor i tradycje szkoły;
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- g) jest koleżeński i życzliwy wobec uczniów i pracowników szkoły;
- h) nie ulega nałogom;
- i) przez swoje zachowanie i aktywność stanowi wzór do naśladowania;

2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły;
- b) wyróżnia się pilnością i systematycznością w wykonywaniu obowiązków ucznia niezależnie od stanu zdrowia;
- c) wyróżnia się pracą na terenie klasy;
- d) jego zachowanie w stosunku do kolegów nie wzbudza zastrzeżeń;
- e) bierze udział w imprezach i konkursach szkolnych;
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- g) dba o estetyczny wygląd (swoją, klasy, szkoły), dba o higienę osobistą;
- h) pomaga kolegom w nauce;
- i) sumiennie wywiązuje się z powierzonych przez nauczycieli zadań;

3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się nie przestrzegać statutu szkoły, ale uchybienia nie są rażące;
- b) przestrzega zasad kultury osobistej;
- c) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- d) bierze aktywny udział w zajęciach;
- e) pracuje samodzielnie, na miarę swoich możliwości i stanu zdrowia;
- f) dba o higienę osobistą;
- g) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- h) podejmuje zadania by naprawić błędy w zachowaniu;

4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie przestrzega statutu szkoły;
- b) stara się być kulturalny w stosunku do kolegów;
- c) nie jest zainteresowany samorozwojem;
- d) nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
- e) niesystematycznie uczęszcza do szkoły;
- f) stara się wywiązywać z obowiązków;

5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo często nie przestrzega statutu szkoły;
- b) utrudnia prowadzenie zajęć przez niewłaściwe zachowanie;

- c) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - d) nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - e) ulega nałogom;
 - f) ma agresywny stosunek do kolegów;
- 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
- a) rażąco narusza postanowienia statutu, a wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;
 - b) jest brutalny i wulgarny w stosunku do rówieśników i dorosłych;
 - c) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu kolegów;
 - d) celowo niszczy mienie szkoły;
 - e) wywiera negatywny wpływ na otoczenie;
 - f) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i innych środków odurzających;
 - g) systematycznie łamie zasady w zakresie poszanowania cudzych dóbr osobistych;
 - h) rażąco narusza zasady ochrony danych osobowych i praw autorskich;
 - i) korzystając z mediów społecznościowych, narusza dobra osobiste innych osób.
7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
- 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinię wyrażoną przez uczniów danego oddziału;
 - 3) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 4) własne obserwacje;
 - 5) opinie rady pedagogicznej.
8. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub rodzic w ciągu 3 dni od otrzymania propozycji oceny, może zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o podwyższenie jej (maksymalnie o jeden stopień), jeśli jest ona niższa bądź równa ocenie semestralnej, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) uczeń, który popełnił wykroczenie obniżające ocenę do nieodpowiedniej lub nagannej nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie oceny;
 - 3) prośba jest formą kontraktu zawartego między uczniem i wychowawcą, w którym uczeń zobowiązuje się do zrealizowania wszystkich kryteriów oceny, o którą się ubiega;
 - 4) kontrakt jest podpisywany przez ucznia, rodzica i wychowawcę;
 - 5) jeśli warunki kontraktu zostaną spełnione, wychowawca ustala ocenę zgodną z kryteriami.
- § 52.** Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z określonymi zasadami:
- 1) uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w trakcie pobytu w szpitalu dłuższym niż 7 (siedem) dni z przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
 - 2) z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo uczeń ma prawo zgłosić 2 (dwa) nieprzygotowania w trakcie pobytu w szpitalu;
 - 3) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji;
 - 4) nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku uczestniczenia w lekcjach;
 - 5) nieprzygotowanie oznacza się w dzienniku jako „np.”.

- § 53.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tak nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia komputerowe, informatyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje zarządzeniem komisję egzaminacyjną.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom):

- 1) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniana w siedzibie szkoły w obecności Dyrektora szkoły oraz wychowawcy oddziału lub nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora szkoły;
- 2) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego pozostaje w archiwum szkoły.

14. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 54. 1. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w przygotowaniu projektu gimnazjalnego.

2. W klasach gimnazjalnych obowiązują następujące zasady realizowania projektów edukacyjnych:
 - 1) uczniowie mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego, w którym udział jest odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) projekty są realizowane przez uczniów w drugiej klasie gimnazjum, w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać przesunięta do klasy trzeciej;
 - 3) czas trwania projektów nie powinien przekraczać trzech miesięcy.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.

§ 55. 1. Uczeń klasy 1 – 3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyjątkiem następujących sytuacji:

- 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy;
2. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej oceny wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. Ucznia z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych

celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8

**Sprawdzian przeprowadzany w klasie 8
i egzamin przeprowadzany w III klasie gimnazjum**

- § 56.** Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
- § 57.**
1. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
 2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.
 3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
 4. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
 6. Uczniom z dysfunkcjami na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przysługuje prawo do wydłużenia czasu trwania w przypadku części pierwszej egzaminu gimnazjalnego o 60 minut, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego o 45 minut.
 7. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu określają przepisy zawarte w Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
10. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik egzaminu nie zostaje odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 9

Ukończenie szkoły

- § 58.** Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
- § 59.** Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- § 60.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

Rozdział 10

Ewaluacja systemu oceniania

- § 61.** 1. Funkcjonowanie systemu oceniania jest monitorowane przez każdego nauczyciela.
2. Ewaluacja systemu oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, uczniów lub dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków bądź odrzucenia proponowanych zmian.

Rozdział 11

Doradztwo Zawodowe

- § 62.** 1. Organizacją Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
2. Głównymi realizatorami systemu są:
 - 1) koordynator doradztwa zawodowego;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) nauczyciele przedmiotowi;
 - 4) pedagog oraz bibliotekarz.
3. Podstawowe cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej;
 - 2) wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;

- 3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań;
- 4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach;
- 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 6) informowanie uczniów o potrzebie konfrontacji swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.

Rozdział 12
Uczniowie

§ 63. 1. Uczeń ma prawo:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 4) zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami kontroli postępów w nauce;
 - 5) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 6) poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz swej własności osobistej;
 - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 9) korzystania z bezpłatnych podręczników finansowanych ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (regulowane odrębnymi przepisami);
 - 10) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 11) korzystania z opieki i pomocy pedagoga szkolnego;
 - 12) uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie prac klasowych z poszczególnych przedmiotów;
 - 13) pisania najwyżej dwóch prac klasowych w tygodniu, nie więcej niż jednej w ciągu dnia (nie dotyczy to karkówek sprawdzających wiedzę ucznia z 1 – 2 lekcji ostatnio omówionych). Jeśli zapowiedziana praca klasowa nie odbyła się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, to uczniowie piszą ją na najbliższej lekcji danego przedmiotu bez względu na ilość prac klasowych w danym tygodniu;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce i powtórnego sprawdzenia swej wiedzy i umiejętności, we wspólnie z nauczycielem uzgodnionym terminie, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
 - 15) w sytuacjach konfliktowych do bycia wysłuchanym przez wychowawcę oddziału, a w przypadku kiedy nie rozwiązuje to problemu, przez dyrektora szkoły;
 - 16) realizacji indywidualnego toku lub programu nauki po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- 1) złożenia skargi do wychowawcy oddziału lub pedagoga;
 - 2) złożenia pisemnej skargi, podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów), do dyrektora szkoły, jeżeli działania podjęte przez wychowawcę lub pedagoga okazały się ich zdaniem nieskuteczne;
 - 3) dyrektor rozpatruje skargę i w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia informuje pisemnie o podjętych działaniach;

§ 64. Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły swoją postawą;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
- 3) należytego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 5) zwracania się z należyтым szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych uczniów;
- 6) przeciwstawiania się przemocy, brutalności, wulgaryzmom, stawania w obronie słabszego i krzywdzonego;
- 7) szanowania mienia, przekonań i poglądów innych osób; uczeń jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy;
- 8) szanowania mienia szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd;
- 9) ścisłego i bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- 11) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
- 12) zabrania się korzystania w czasie lekcji z w/wym. urządzeń:
 - a) zabrania się nagrywania, filmowania, fotografowania uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
 - b) zabrania się umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
 - c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony komórkowe, odtwarzacze i inne urządzenia przynoszone do szkoły;
- 13) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 14) respektowanie regulaminów obowiązujących na terenie szkoły (regulaminu ucznia, regulaminu korzystania z komputerów, biblioteki, świetlicy, placu zabaw).

§ 65. Uczniowie wskazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 66. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

2. Szczególnie wyróżniający się uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwała udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły;
- 3) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia;
- 4) list pochwalny, gratulacyjny dla rodziców;
- 5) umieszczenie informacji o sukcesie ucznia na stronie internetowej szkoły, wywieszenie dyplomu na terenie szkoły, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych);
- 6) nagrody książkowe lub rzeczowe (sponsorowane).

3. Rodzice/ prawni opiekuni mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność przyznanej nagrody.
 - 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) pedagog;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) inny nauczyciel uczący ucznia;
 - d) inne osoby wyznaczone przez dyrektora.
 - 2) Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

§ 67. 1. W przypadku kiedy uczeń odmawia uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, nauczyciel lub wychowawca kontaktuje się z personelem medycznym (lekarzem, pielęgniarką) w celu uzyskania informacji czy uczeń rzeczywiście nie może brać udziału w lekcjach ze względu na stan zdrowia.

2. Jeżeli lekarz potwierdzi, że uczeń nie powinien brać udziału w lekcji ze względu na stan zdrowia, nauczyciel wpisuje nieobecność usprawiedliwioną natomiast gdy personel medyczny stwierdzi możliwość uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych a uczeń w dalszym ciągu odmawia nauczyciel wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną i informuje o tym fakcie personel medyczny oraz rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły macierzystej.

§ 68. 1. Za lekceważenie nauki, obowiązków, nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy oddziału ustne lub pisemne – wpis dotyczy przewinienia do dzienniczka ucznia lub zeszytu;
- 2) uczniowie, którzy z nieusprawiedliwionych powodów opuszczają 50% zajęć dydaktycznych w szkole przyszpitalnej nie otrzymują zaświadczenia z ocenami cząstkowymi
- 3) upomnienie dyrektora szkoły ustne lub pisemne;
- 4) nagana – udzieloną przez dyrektora szkoły;
- 5) wykonanie dodatkowych prac na rzecz oddziału lub szkoły.

2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

4. Przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

5. Rodzice mają prawo odwołać się do zastosowanej kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni w formie pisemnej.

- 1) dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność udzielonej kary.
- 2) w skład komisji wchodzi:
 - a) pedagog;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) inny nauczyciel uczący ucznia;
 - d) inne osoby wyznaczone przez dyrektora.

6. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. W przypadku zasadności odwołania kara zostaje anulowana.

Rozdział 13

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

- § 69.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli – wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
- § 70.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) realizowanie programu nauczania swojego przedmiotu z obowiązującego ucznia programu nauczania szkoły macierzystej;
 - 3) rozwijanie kompetencji kluczowych rozumianych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji;
 - 4) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in.: wykorzystywanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii, sądów;
 - 5) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez aktywny udział w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień nauczania;
 - 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 11) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej według Statutu;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 14) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą i innymi nauczycielami specjalistami;
 - 15) informowanie na bieżąco wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 16) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, agresję, itp.;
 - 17) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

- 18) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 19) przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z Regulaminem Pracy;
 - 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
 - 21) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 22) przestrzeganie w przeprowadzaniu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej sprawdzianu i egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
 - 23) zapewnienie uczniom przebywającym w szpitalu w dniach sprawdzianu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia w ramach jednostki lekcyjnej w systemie pracy w zespołach klasowych uwzględniając:
 - a) wykorzystanie pomocy naukowych;
 - b) zapewnienie wszystkim uczniom pracy i dostosowanie jej do możliwości wszystkich pacjentów;
 - c) racjonalne wykorzystanie czasu pracy;
 - d) sposób rozwiązywania problemów uczniów znacznie opóźnionych w realizacji materiału programowego, indywidualizując proces nauczania;
 - e) swoją postawę i sposób wypowiedzania się;
 - 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 4) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 5) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach tygodniowych, odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć.
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
6. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 3) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 5) nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - 6) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 7) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć:
 - a) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;

b) nie może pozostawić uczniów bez opieki.

§ 71. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) tworzenie i realizacja oddziałowego programu wychowawczego w oparciu o program wychowawczy szkoły;
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
- 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem, pedagogiem terapeutą, personelem medycznym;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 7) otaczanie opieką dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady;
- 9) zachęcanie uczniów do podejmowania aktywności służącej wzbogacaniu ich osobowości, rozwijaniu zainteresowań, udział w życiu szkoły, w kołach zainteresowań, w konkursach itp.

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub inwestycji oświatowych i naukowych.

4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie ze statutem.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej;

6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać uczniów:

- 1) z zasadami bhp;
- 2) ze Statutem;
- 3) z propozycjami ocen zachowania semestralnych i końcowych;
- 4) z bieżącymi zmianami planu lekcji (zastępstwa, zwolnienia).

7. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać rodziców:

- 1) ze Statutem;
- 2) z propozycjami ocen zachowania i z poszczególnych przedmiotów – semestralnymi i końcowymi;
- 3) z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym szkoły;
- 4) z oddziałowym programem wychowawczym i organizacją roku szkolnego;
- 5) z organizacją pracy szkoły (m.in. świetlicy) oraz bieżącymi zarządzeniami Dyrektora szkoły;

- § 72.** 1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy prowadzą ścisłą współpracę z personelem lekarsko – pielęgniarskim w oddziałach w celu:
- 1) poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) ustalenia form i metod pracy gwarantujących jak najlepsze wyniki i poprawę stanu zdrowia ucznia;
 - 3) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 4) pomocy uczniom w nawiązywaniu relacji interpersonalnych w oddziale.
2. Dyrektor szkoły uczestniczy w niektórych zebraniach pracowników służby zdrowia.
3. Pracownicy Służby Zdrowia uczestniczą w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Pomoc personelu medycznego średniego w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych obejmuje:
- 1) przygotowanie uczniów do udziału w zajęciach;
 - 2) zapewnienie indywidualnej opieki uczniom nie mogącym brać udziału w zorganizowanych zajęciach;
 - 3) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych z okazji świąt, rocznic, wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej, okazjonalnych uroczystości;
 - 4) opiekę podczas spacerów na świeżym powietrzu.
- § 73.** 1. Do zadań pedagoga, pedagoga terapeuty w zakresie zadań ogólnowychowawczych należy:
- 1) diagnozowanie okresowej sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom porad wychowawczych;
 - 3) stała współpraca z wychowawcami oddziałów i świetlicy;
 - 4) współpraca z osobami, organizacjami, instytucjami zajmującymi się specjalistyczną pomocą i opieką nad dzieckiem z problemami;
 - 5) współudział w tworzeniu i ewaluowaniu szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
2. Do zadań pedagoga, pedagoga terapeuty w zakresie profilaktyki wychowawczej należy:
- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających problemy wychowawczo – dydaktyczne;
 - 2) wspieranie oddziaływań wychowawczych nauczycieli i rodziców m.in. poprzez współpracę z PPP;
 - 3) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
 - 4) organizowanie wczesnej pomocy profilaktycznej i specjalistycznej dzieciom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 5) dokonywanie diagnozy zagrożeń występujących na terenie szkoły;
 - 6) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla uczniów;
3. Do zadań pedagoga, pedagoga terapeuty w zakresie otaczania opieką psychologiczną – pedagogiczną uczniów sprawiających problemy dydaktyczno – wychowawcze należy:
- 1) opracowanie we współpracy z wychowawcą indywidualnych programów pracy z uczniem z orzeczeniem PPP o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem zaleceń PPP w stosunku do uczniów z orzeczeniami;
 - 3) edukacja psychologiczna –pedagogiczna nauczycieli i rodziców;
 - 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej;
 - 6) inne zadania zalecone przez Dyrektora szkoły.

§ 74. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć;
- 3) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej;
- 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosowanych zajęć w tym zakresie;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności, kreatywności uczniów;
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, personelem medycznym;
- 8) stwarzanie uczniom sytuacji do zaspokojenia potrzeby kontaktów z kolegami;
- 9) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego świetlicy;
- 10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej świetlicy;
- 11) przygotowywanie imprez okolicznościowych;
- 12) współpraca z nauczycielami przygotowującymi uroczystości szkolne;
- 13) realizowanie zadań zleconych przez Dyrektora szkoły.

§ 75. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej należy:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
- 4) udzielanie uczniom porad w doborze lektur,
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej;
- 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, a także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
- 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac organizacyjno – technicznych należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
- 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji;
- 4) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- 5) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne zbiorów;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej;
- 7) planowanie pracy, opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych;
- 8) składanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki;
- 9) doskonalenie własnego pracy;
- 10) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 76. 1. Do pracowników administracji i obsługi szkoły zaliczamy m.in.: główną księgową, sekretarza szkoły, informatyka, woźną. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

- 1) Do zadań głównej księgowej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości w szkole;
 - b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - c) dokonywania wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - d) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - e) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.

- 2) Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
 - a) obsługa kancelaryjna sekretariatu szkoły;
 - b) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole, przetwarzanie danych w systemie informatycznym zgodnie z instrukcją obowiązującą w szkole;
 - c) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w szkole;
 - d) opracowanie sprawozdań statystycznych dotyczących uczniów;
 - e) prowadzenie lokalnej bazy danych (dziedzinowych i identyfikacyjnych) systemu informacji oświatowej;
 - f) podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa, w przypadku przebywania na terenie szkoły osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych,
 - g) rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonych, zgodnie z określoną podległością, zastrzeżonych do ich kompetencji i wynikających ze stosunku pracy.

- 3) Do zadań woźnego należy w szczególności:
 - a) utrzymanie czystości na terenie szkoły;
 - b) codzienne sprzątanie pomieszczeń na wyznaczonym terenie;
 - c) sprzątanie okresowe (ferie, wakacje);
 - d) otoczenie opieką uczniów, pomoc przy czynnościach samoobsługowych i higienicznych;
 - e) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń;
 - f) informowanie przełożonych o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach sprzętu i instalacji;
 - g) reagowanie i podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa, w przypadku przebywania na terenie szkoły osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych;
 - h) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora, zgodnych z umową o pracę i przepisami prawa.

- 4) Do zadań informatyka należy w szczególności:
 - a) wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych – ASI;

- b) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, o ile pozyskał dostęp do takich danych, postępowanie zgodne z instrukcją przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych obowiązującą w szkole;
 - c) instalowanie nowych programów, usuwanie niepotrzebnych;
 - d) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w sieci;
 - e) usuwanie usterek w systemie informatycznym;
 - f) przygotowanie komputerów do pracy na określonych stanowiskach, konserwacja sprzętu informatycznego;
 - g) pomoc pracownikom w sytuacjach dla nich trudnych, wymagających wiedzy i umiejętności wykraczającej poza podstawowe zadania wynikające z obowiązków służbowych.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do reagowania na wszelkie przejawy naruszania przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, gestów.

Rozdział 14

Rodzice (opiekunowie prawni)

- § 77.** Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
- 1) zapewnienie dziecku podręczników, przyborów szkolnych;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) współpraca ze szkołą, wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole.
- § 78.** 1. Do zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga, pedagoga terapeuty;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli;
 - 5) przekazywania swoich uwag, sugestii, wniosków do dyrektora szkoły.
2. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
- 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 2) współpraca nauczycieli, nauczycieli wychowawców z rodzicami;
 - 3) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
 - 4) zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej i profilaktycznej;
 - 5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów;
 - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych;
 - 7) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz regulaminem ucznia;
 - 8) udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej;
 - 9) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o obniżonej ocenie zachowania według warunków określonych w statucie.

Rozdział 15
Postanowienia końcowe

- § 79.** Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Samorząd Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim Powiat Warszawski Zachodni. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
- § 80.** 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 81.** 1. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek:
- 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
2. Niniejszy statut może być nowelizowany w formie ujednoliconego tekstu.
3. Tryb wprowadzania zmian w statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organa szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- § 82.** Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są odrębnymi przepisami prawa.
- § 83.** 1. Statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r. na mocy uchwały rady pedagogicznej nr 7/17/18.
2. Traci moc statut z dnia 26 kwietnia 2016 przyjęty uchwałą nr 11/15/16 r.
3. Statut powszechnie dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły

Dyrektor Szkoły Podstawowej
przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym
w Dziekanowie Leśnym